

CRONOGRAMA SEMANA DE INDUCCIÓN A ESTUDIANTES 2017 JORNADA MAÑANA (23 al 27 de Enero)

DÍA	6:00am	6:30-7:00	7:00 a 8:00 am	8:00 a 9:00	9:00 a 9:30	9:30 a 10:00	10:00 a 11:00	11:00	11:00 a 12:30
LUNES 23		Recepción de estudiantes	Formación, palabras del rector, presentación del cuerpo docente y administrativo	División por sedes grados y cursos	Dirección de grupo. Revisión de listados	Descanso	Dirección de grupo: Presentación, Pacto de aula, socialización cronograma semana inducción y materiales requeridos. Organización del compartir. Registrar en el formato dirección grupo 1. Delegar publicación del pacto en el aula. Indicar que el pacto de aula ha de estar para inicio de clases firmado por acudiente y pegado en cuaderno de C. Sociales. Un pacto de aula queda en el observador del estudiante.	SALIDA ESTUDIANTES	Trabajo docente
MARTES 24	06:00 a.m.	6:30 - 7:00	7:00 am a 11:00 am ROTACIONES					11:00	11:00 a 12:30
		Formación	1. presentación del colegio (sala informática 1). 2. Recreación y lúdica (cancha) 3. Tour 4. Tecnología (sala informática 2) 5. Biblioteca 6. Hidratación (Sede Santos)					SALIDA ESTUDIANTES	Trabajo docente
MIÉRC. 25	6:00 a 8:00			8:00 a 9:00	9:00 a 9:30	9:30 a 10:30	10:30 a 11:00	11:00	11:00 a 12:00
	Dirección de grupo: Socialización de Manual de Convivencia			Rotación áreas	Descanso	Rotación por áreas	Organización compartir día Viernes	SALIDA ESTUDIANTES	Trabajo docente
JUEVES 26	6:00 a 8:00			8:00 a 9:00	9:00 a 9:30	9:30 a 10:00	10:00 a 11:00	11:00 a 12:00	
	Rotación docentes de áreas			Dirección de grupo Modelo Pedagógico	Descanso	Dirección: Autoevaluación	Rotación por áreas		Socialización Acuerdo de Evaluación
VIERNES 27	6:00 a 8:00			8:00 a 9:30		9:30 a 10:00	10:00 a 11:30	11:30	11:30 a 12:00
	Actividad cultural			Actividad lúdica		Descanso	Compartir	SALIDA ESTUDIANTES	Trabajo docente

CRONOGRAMA SEMANA DE INDUCCIÓN A ESTUDIANTES 2017 JORNADA TARDE (23 al 27 de Enero)

DÍA	12:00	12:30 a 1:00	1:00 a 2:00	2:00 a 3:00	3:00 a 3:30	3:30 a 4:00	4:00 a 5:00	05:00	5:00 a 6:30				
LUNES 23		Recepción de estudiantes	Formación, palabras del rector, presentación del cuerpo docente y administrativo	División por sedes grados y cursos	Dirección de grupo. Revisión de listados	Descanso	Dirección de grupo: Presentación, Pacto de aula, socialización cronograma semana inducción y materiales requeridos. Organización del compartir	SALIDA ESTUDIANTES					
MARTES 24	06:00 a.m.	6:30 - 7:00	7:00 am a 11:00 am ROTACIONES					11:00	11:00 a 12:30				
		Formación	1. presentación del colegio (sala informática 1). 2. Recreación y lúdica (cancha) 3. Tour 4. Tecnología (sala informática 2) 5. Biblioteca 6. Hidratación (Sede Santos)					SALIDA ESTUDIANTES					
MIÉRC. 25		12:30 a 2:30		2:30 a 3:30		3:30 a 4:00		4:00 a 5:00		5:00 a 5:30		5:30	
		Dirección de grupo: Socialización de Manual de Convivencia		Rotación áreas		Descanso		Rotación por áreas		Organización compartir		SALIDA ESTUDIANTES	
JUEVES 26		12:30 a 2:30		2:30 a 3:30		3:30 a 4:00		4:00 a 4:30		4:30 a 5:30		5:30 a 6:20	
		Rotación docentes de áreas		Socialización acuerdo evaluación		Descanso		Dirección: Autoevaluación		Rotación por áreas		ACUERDO EVALUACIÓN	
VIERNES 27		12:30 a 2:30		2:30 a 3:30		3:30 a 4:00		4:00 a 5:30		5:30			
		Actividad cultural		Actividad lúdica		Descanso		Compartir		SALIDA ESTUDIANTES			

DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES PARA TRABAJO DURANTE LA SEMANA DE INDUCCIÓN 2017

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	LUGAR	INSUMOS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
FORMACIONES	Docentes Disciplina. Docentes y Directivos	Cancha de sede principal			Todos los docentes acompañan la formación.
REVISIÓN DE LISTADOS	Director de grupo	Respectiva aula	Listado	Listados revisados.	No permitir cambios sin autorización de coordinación. Mantener dichos listados toda la semana haciendo las anotaciones y registros del caso
PACTO DE AULA	Director de grupo y estudiantes	Respectiva aula	Formato pacto de aula. Formato registro de firma de estudiantes y padres (éstos últimos registran firmas el día de la asamblea general) Formato direcciones de grupo.	-Para inicio de clases, debe aparecer publicado el pacto de aula en cada aula. En el observador reposará el pacto de aula en el formato respectivo y las firmas de estudiantes. Después de la Asamblea de Padres deben estar registradas las firmas de padres. -Formato firmado por docente y un estudiante. Se entrega diligenciado como Dirección de grupo 1. Cada estudiante debe consignar el pacto de aula firmado (estudiante, director y acudiente) en el cuaderno de sociales. Válido como nota parcial o puntos adicionales...	El pacto de aula contempla aspectos que se consideren indispensables para facilitar el desarrollo de las actividades. Insista en este acuerdo. El cual será insumo también para autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES PARA TRABAJO DURANTE LA SEMANA DE INDUCCIÓN 2017

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	LUGAR	INSUMOS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA	Equipo realiza resumen: Leidy Mogollón y coordinadores Directores grupo: socializan a estudiantes	Aula respectiva.	Documento resumen del manual. Material que el director de grado considere para favorecer la apropiación de la información.	Producto de aprendizaje que establezca cada director o el sugerido por el equipo que elaboró el documento base. Formato dirección de grado firmado por un estudiante y director de grupo. Se entrega diligenciado como Dirección 2. En caso de observaciones relevantes, consígnelas.	En lo posible, favorecer el proceso de reflexión, a partir de las consecuencias de no seguir normas. Explicar cómo se construyen los manuales de convivencia.
ROTACIÓN ÁREAS	Titular de cada asignatura	Aula respectiva para cada grupo	Observaciones generales de período	Se inicia de este día la socialización de observaciones generales de período	Se van concretan las reglas de juego dentro de cada asignatura. Lo importante es generar empatía, escuchar expectativas y dificultades que puedan tener los estudiantes.
SOCIALIZACIÓN ACUERDO DE EVALUACIÓN y FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN, COEVALUACIÓN Y HETEROEVALUACIÓN	Equipo que realiza documento resumen: David, Steffany y Enid. Director de grado socializa al grupo	Aula correspondiente	Documento resumen del Acuerdo de Evaluación Institucional	Formato dirección de grupo firmado por estudiante y docente. Se entrega diligenciado como Dirección de grupo 3 y 4. En caso de observaciones consígnelas.	El director de grupo debe cerciorarse que la información ha sido asimilada, por tal razón, genere las estrategias que le permitan retroalimentación. Insista en el proceso de promoción, porcentajes de aspectos a evaluar, pues debe quedar claro que algunas reglas cambiaron para este año.
ACTIVIDAD CULTURAL	Margarita Castro y Luz Dary Arévalo.	Cancha sede principal	Identificación de talentos		
ACTIVIDAD LÚDICA	Heidi Zamora Angela	Según se establezca por organizador			
COMPARTIR	Director de grupo				
MODELO PEDAGÓGICO	Esperanza Porras y				

	Diana Rincón				

DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES PARA ROTACIONES DÍA TRABAJO CON ESTUDIANTES NUEVOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	LUGAR	OBSERVACIONES
PRESENTACIÓN DEL COLEGIO Ok	Andrea, Martha, Leidy, Esperanza Porras y Margarita Castro		Proyectos, misión, visión, actividades
RECREACIÓN LÚDICA	Heidi, Angela y Carlos	Cancha sede principal	
TOUR ok	Elena Santiago y Ricardo Díaz, Doris Ruiz., Ricardo Umaña., Magda Triviño		
TECNOLOGÍA Ok	Carlos Velandia, kDahyana , Marisol Gutiérrez, Tatiana Hernández , Paola Lozano Doris Sánchez	Aula informática 2	
TRANSITO	Raúl, Nubia y Emilio		
BIBLIOTECA ok	Ingrid Lañas, Jaime Sierra, Luz Dary y Julia	Biblioteca Aventura de letras.	
HIDRATACIÓN	Francy, María Elena, Elena Pinto, Esther Pardo	Sede Antonio Santos	
	Diana Rincón		

Acompañamiento de grupos	David Tovar Marcela Mora Steffany Beltrán Enid Arévalo.		
--------------------------	--	--	--